



Dossier de candidature

Adresse de retour du dossier complet :
fondationcaguadeloupe@ca-guadeloupe.fr

Liste des pièces à joindre **IMPERATIVEMENT**

Statuts

Autorisation du Conseil d'Administration pour répondre à l'appel à projets.

Déclaration au J.O.

Liste des membres du Conseil d'administration

Budget détaillé du projet

Planning détaillé du projet

Relevé d'identité bancaire

Dernier rapport d'activité

RIB du bénéficiaire

**L'ensemble de ces pièces est
indispensable à l'étude de votre dossier !**

Le projet en bref

Thématique :

Promouvoir la prise de responsabilité, l'esprit de solidarité et la prise en compte de l'environnement pour contribuer à sortir de la rue des publics en difficulté.

Titre du projet* :

Résumé du projet (850 caractères)* :

SUBVENTION

Montant de l'aide sollicitée * : €

Destination précise et détaillée de l'aide * :

Aide au démarrage de l'action

Aide au développement de l'action

* Champs obligatoires

Identité du demandeur

Décrivez votre organisme *

Détaillez vos activités * : nature, volume, publics, territoires...

Chiffres clés * (nombre d'établissements, de bénéficiaires, d'emplois,...)

COORDONNEES PRINCIPALES

Date de création de la structure *

Adresse *

Code postal *

Ville *

Téléphone *

e-mail *

Nom du président *

Téléphone *

e-mail *

Statut juridique *

Nombre de salariés

Nombre de bénévoles

Nombre d'adhérents

La structure est-elle assujettie à la TVA ? Oui Non

* Champs obligatoires

Descriptif du projet

RESPONSABLE DU PROJET

NOM *

Prénom *

Téléphone *

Mail *

DESCRIPTION DU PROJET *

* Champs obligatoires

Connaître les fondamentaux du projet

Objectifs du projet * (5 lignes maximum)

Bénéficiaires du projet *: qui et combien

Etapes du projet et date de début, date de fin et durée *

Date de mise en œuvre :

Durée du projet :

6 mois

1 an

2 ans

autre

Etapes * :

Moyens utilisés * : matériels, humains, financiers (précisez le nom des partenaires et leur mission)

Evaluation du projet : objectifs d'impacts définis, méthode employée et indicateurs prévus *

Informations complémentaires

Comment communiquez-vous sur votre projet ? *

Quelles contreparties proposez-vous ?

Autres informations

* Champs obligatoires

Attestation sur l'honneur

A faire remplir par le représentant légal de l'organisme

Je soussigné(e), (NOM, Prénom)

- Certifie que l'organisme est régulièrement déclaré ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier ;
- Demande une subvention de : €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

Fait à

le

Signature :

Annexes

I. Budget prévisionnel de l'année en cours

Classe de compte	CHARGES / Dépenses (en euros)	2021**	Classe de compte	PRODUITS / Recettes (en euros)	2021**
60	Achats, services extérieurs		70	Ventes produits et services	
61	Services extérieurs		74	Détail des subventions de fonctionnement acquises : - - -	
62	Autres services extérieurs			Sous-total subventions acquises :	
63	Impôts, taxes et versements assimilés		74	Détail*** des subventions de fonctionnement demandées : - - -	
64	Charges de personnel			Sous-total subventions demandées	
65	Autres charges de gestion courante		74	Total subventions	
66	Charges financières		75	Cotisations, dons	
67	Charges exceptionnelles		75	Autres produits divers	
68	Dotations aux amortissements et aux provisions et fonds dédiés (engagements à réaliser)		76	Produits financiers	
69	Participation des salariés, impôts sur les bénéficiés et assimilés		77	Produits exceptionnels	
			78	Reprise sur amortissements et provisions et/ou fonds dédiés	
	Total charges			Total produits	
	Résultat (<i>excédent</i>)			Résultat (<i>déficit</i>)	
	TOTAL			TOTAL	

II. Budget prévisionnel de l'opération

Classe compt a	Dépenses (à détailler : ne pas hésiter à insérer des lignes)	Type d'unité	Nombre unités	Coût unitaire	Coût total (Toutes années)	2021	2022
60	Achats (<i>matières et fournitures</i>)						
61	Services extérieurs (<i>locations, assurances, documentations...</i>)						
62	Autres services extérieurs (<i>honoraires, missions et réceptions...</i>)						
64	Ressources humaines dédiées au projet (<i>salaires et charges, à détailler par fonction</i>)						
	Autres coûts (<i>à préciser</i>)						
2	Equipements nécessaires pour le projet (<i>investissements à lister</i>)						
	Frais administratifs (<i>somme forfaitaire intégrant la quote-part des frais de gestion de l'organisme affectée à ce projet</i>)						
	TOTAL des dépenses du projet						

III. Plan de financement détaillé avec le détail des subventions acquises et sollicitées et la part d'autofinancement mobilisée

	Plan de financement	Acquis	Demandé (ou à solliciter)	% du total	Montant (Toutes années)	2021	2022
	Subvention demandée à la Fondation du Crédit Agricole		X				
	Autofinancement (<i>fonds propres apportés par le porteur du projet, participation des usagers, ventes de biens ou services – à préciser</i>)						
	Autre financeur (<i>préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé</i>)						
	Autre financeur (<i>préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé</i>)						
	Autres (<i>à préciser</i>)						
	TOTAL des ressources pour le projet			100 %			