



# Dossier de candidature

Adresse de retour du dossier complet :  
[fondationcaguadeloupe@ca-guadeloupe.fr](mailto:fondationcaguadeloupe@ca-guadeloupe.fr)

# Liste des pièces à joindre **IMPERATIVEMENT**

Statuts

Autorisation du Conseil d'Administration pour répondre à l'appel à projets.

Déclaration au J.O.

Liste des membres du Conseil d'administration

Budget détaillé du projet

Planning détaillé du projet

Relevé d'identité bancaire

Dernier rapport d'activité

RIB du bénéficiaire

**L'ensemble de ces pièces est  
indispensable à l'étude de votre dossier !**

# Le projet en bref

Thématiques choisie\* :

- Solidarités et modernités en faveur du vivre ensemble sur le territoire guadeloupéen dans le domaine du social, de l'éducation et de la culture
- Initiatives guadeloupéennes entrepreneuriales et innovantes créatrices d'emploi

Titre du projet\* :

Résumé du projet (850 caractères)\* :

## SUBVENTION

Montant de l'aide sollicitée \* : €

Destination précise et détaillée de l'aide \* :

- Aide au démarrage de l'action
- Aide au développement de l'action

\* Champs obligatoires

# Identité du demandeur

Décrivez votre organisme \*

Détaillez vos activités \* : nature, volume, publics, territoires...

Chiffres clés \* (nombre d'établissements, de bénéficiaires, d'emplois,...)

## COORDONNEES PRINCIPALES

Date de création de la structure \*

Adresse \*

Code postal \*

Ville \*

Téléphone \*

e-mail \*

Nom du président \*

Téléphone \*

e-mail \*

Statut juridique \*

Nombre de salariés

Nombre de bénévoles

Nombre d'adhérents

La structure est-elle assujettie à la TVA ?      Oui      Non

\* Champs obligatoires

# Descriptif du projet

## RESPONSABLE DU PROJET

NOM \*

Prénom \*

Téléphone \*

Mail \*

DESCRIPTION DU PROJET \*

\* Champs obligatoires

# Connaître les fondamentaux du projet

Objectifs du projet \* (5 lignes maximum)

Bénéficiaires du projet \*: qui et combien

Étapes du projet et date de début, date de fin et durée \*

Date de mise en œuvre :

Durée du projet :

6 mois

1 an

2 ans

autre

Étapes \* :

Moyens utilisés \* : matériels, humains, financiers (précisez le nom des partenaires et leur mission)

Évaluation du projet : objectifs d'impacts définis, méthode employée et indicateurs prévus \*

Informations complémentaires

Comment communiquez-vous sur votre projet ? \*

Quelles contreparties proposez-vous ?

Autres informations

\* Champs obligatoires

# Attestation sur l'honneur

## A faire remplir par le représentant légal de l'organisme

Je soussigné(e), (NOM, Prénom)

- Certifie que l'organisme est régulièrement déclaré ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier ;
- Demande une subvention de : €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

Fait à

le

Signature :

# Annexes

## I. Budget prévisionnel de l'année en cours

Classe de compte	CHARGES / Dépenses (en euros)	2020**	Classe de compte	PRODUITS / Recettes (en euros)	2020**
60	Achats, services extérieurs		70	Ventes produits et services	
61	Services extérieurs		74	Détail des subventions de fonctionnement acquises : - - -	
62	Autres services extérieurs			<b>Sous-total subventions acquises :</b>	
63	Impôts, taxes et versements assimilés		74	Détail*** des subventions de fonctionnement demandées : - - -	
64	Charges de personnel			<b>Sous-total subventions demandées</b>	
65	Autres charges de gestion courante		74	<b>Total subventions</b>	
66	Charges financières		75	Cotisations, dons	
67	Charges exceptionnelles		75	Autres produits divers	
68	Dotations aux amortissements et aux provisions et fonds dédiés (engagements à réaliser)		76	Produits financiers	
69	Participation des salariés, impôts sur les bénéficiés et assimilés		77	Produits exceptionnels	
			78	Reprise sur amortissements et provisions et/ou fonds dédiés	
	<b>Total charges</b>			<b>Total produits</b>	
	Résultat ( <i>excédent</i> )			Résultat ( <i>déficit</i> )	
	<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>	



## II. Budget prévisionnel de l'opération

Classe compt a	<b>Dépenses</b> (à détailler : ne pas hésiter à insérer des lignes)	Type d'unité	Nombre unités	Coût unitaire	Coût total (Toutes années)	2020	2021
60	Achats ( <i>matières et fournitures</i> )						
61	Services extérieurs ( <i>locations, assurances, documentations...</i> )						
62	Autres services extérieurs ( <i>honoraires, missions et réceptions...</i> )						
64	Ressources humaines dédiées au projet ( <i>salaires et charges, à détailler par fonction</i> )						
	Autres coûts ( <i>à préciser</i> )						
2	Equipements nécessaires pour le projet ( <i>investissements à lister</i> )						
	Frais administratifs ( <i>somme forfaitaire intégrant la quote-part des frais de gestion de l'organisme affectée à ce projet</i> )						
	<b>TOTAL des dépenses du projet</b>						

## III. Plan de financement détaillé avec le détail des subventions acquises et sollicitées et la part d'autofinancement mobilisée

	<b>Plan de financement</b>	Acquis	Demandé (ou à solliciter)	% du total	Montant (Toutes années)	2020	2021
	<b>Subvention demandée à la Fondation du Crédit Agricole</b>		X				
	Autofinancement ( <i>fonds propres apportés par le porteur du projet, participation des usagers, ventes de biens ou services – à préciser</i> )						
	Autre financeur ( <i>préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé</i> )						
	Autre financeur ( <i>préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé</i> )						
	Autres ( <i>à préciser</i> )						
	<b>TOTAL des ressources pour le projet</b>			<b>100 %</b>			