



Dossier de candidature

Adresse de retour du dossier complet :
fondationcaguadeloupe@ca-guadeloupe.fr

Liste des pièces à joindre **IMPERATIVEMENT**

La délibération du Conseil d'administration autorisant la participation à l'appel à projets

Les statuts datés et signés

La copie de la parution au Journal Officiel,

La liste des membres du Conseil d'administration et du bureau,

Le rapport d'activités 2017, situation sur l'année 2018

Les comptes annuels 2017 accompagnés d'une attestation sociale et fiscale

Le budget de l'association

Le plan de financement du projet

Le relevé d'identité bancaire du bénéficiaire

Le logo, le cas échéant, de la structure porteuse du dossier

**L'ensemble de ces pièces est
indispensable à l'étude de votre dossier !**

Le projet en bref

Nom de la structure porteuse du projet *

Titre du projet *

Résumé du projet (500 caractères) *

Thématiques * :

Éducation –Jeune parentalité

Environnement & Santé

AIDE

Aide financière sollicitée * : €

Destination précise et détaillée de l'aide * :

Aide au démarrage de l'action

Aide au développement de l'action

* Champs obligatoires

Identité du candidat

Décrivez votre organisme *

Détaillez vos activités * : nature, volume, publics, territoires...

Chiffres clés * (nombre d'établissements, de bénéficiaires, d'emplois,...)

COORDONNEES PRINCIPALES

Date de création de la structure *

Adresse *

Code postal *

Ville *

Téléphone *

e-mail *

Nom du président *

Téléphone *

e-mail *

Statut juridique *

Nombre de salariés

Nombre de bénévoles

Nombre d'adhérents

* Champs obligatoires

Connaître les fondamentaux du projet

Objectifs du projet * (5 lignes maximum)

Bénéficiaires du projet *

Étapes du projet et date de début, date de fin
et durée *

Date de mise en œuvre :

Durée du projet :

6 mois

1 an

2 ans

autre

Étapes * :

Moyens utilisés * : matériels, humains,
financiers (précisez le nom des partenaires et
leur mission)

Évaluation du projet : objectifs d'impacts
définis, méthode employée et indicateurs
prévus *

Informations complémentaires

Comment communiquez-vous sur votre projet ? *

Autres informations

* Champs obligatoires

Attestation sur l'honneur

A faire remplir par le représentant légal de l'organisme

Je soussigné(e), (NOM, Prénom)

- Certifie que l'organisme est régulièrement déclaré ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier ;
- Demande une aide financière de : €
- Précise que cette aide financière, si elle est accordée, sera versée à hauteur de 30 % pour le démarrage et le solde, d'un commun accord, en fonction de l'évolution du projet au compte bancaire de l'association.

Fait à

le

Signature :

Annexes

I. Budget prévisionnel de l'année en cours

Classe de compte	CHARGES / Dépenses (en euros)	2019**	Classe de compte	PRODUITS / Recettes (en euros)	2019**
60	Achats, services extérieurs		70	Ventes produits et services	
61	Services extérieurs		74	Détail des subventions de fonctionnement acquises : - - -	
62	Autres services extérieurs			Sous-total subventions acquises :	
63	Impôts, taxes et versements assimilés		74	Détail*** des subventions de fonctionnement demandées : - - -	
64	Charges de personnel			Sous-total subventions demandées	
65	Autres charges de gestion courante		74	Total subventions	
66	Charges financières		75	Cotisations, dons	
67	Charges exceptionnelles		75	Autres produits divers	
68	Dotations aux amortissements et aux provisions et fonds dédiés (engagements à réaliser)		76	Produits financiers	
69	Participation des salariés, impôts sur les bénéficiés et assimilés		77	Produits exceptionnels	
			78	Reprise sur amortissements et provisions et/ou fonds dédiés	
	Total charges			Total produits	
	Résultat (<i>excédent</i>)			Résultat (<i>déficit</i>)	
	TOTAL			TOTAL	

II. Budget prévisionnel de l'opération

Classe compt a	Dépenses (à détailler : ne pas hésiter à insérer des lignes)	Type d'unité	Nombre unités	Coût unitaire	Coût total (Toutes années)	2017	2018
60	Achats (<i>matières et fournitures</i>)						
61	Services extérieurs (<i>locations, assurances, documentations...</i>)						
62	Autres services extérieurs (<i>honoraires, missions et réceptions...</i>)						
64	Ressources humaines dédiées au projet (<i>salaires et charges, à détailler par fonction</i>)						
	Autres coûts (<i>à préciser</i>)						
2	Equipements nécessaires pour le projet (<i>investissements à lister</i>)						
	Frais administratifs (<i>somme forfaitaire intégrant la quote-part des frais de gestion de l'organisme affectée à ce projet</i>)						
	TOTAL des dépenses du projet						

III. Plan de financement détaillé avec le détail des subventions acquises et sollicitées et la part d'autofinancement mobilisée

	Plan de financement	Acquis	Demandé (ou à solliciter)	% du total	Montant (Toutes années)	2017	2018
	Subvention demandée à la Fondation du Crédit Agricole		X				
	Autofinancement (<i>fonds propres apportés par le porteur du projet, participation des usagers, ventes de biens ou services – à préciser</i>)						
	Autre financeur (<i>préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé</i>)						
	Autre financeur (<i>préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé</i>)						
	Autres (<i>à préciser</i>)						
	TOTAL des ressources pour le projet			100 %			